应聘文员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | | 性别 | |  | | 身份证  号码 |  | | | 近期正面免冠  彩色证件照（贴电子版）  照片大小：48X33mm |
| 民族 | | |  | | | 婚姻状况 | |  | | 政治面貌 |  | | |
| 学历 | | |  | | | 专业 | |  | | 毕业院校 |  | | |
| 现工作  单位 | | |  | | | | | | | 参加工作  时间 |  | | |
| 实际居  住地 | | |  | | | | | | | 户籍  所在地 |  | | | |
| 联系电话 | | | 手机 | |  | | | | | 固定电话 |  | | | |
| 普通话等级 | | | |  | | | 计算机等级 | | |  | 掌握何种  外语及程度 |  | | |
| 个人  简历 | 起止时间 | | | | | | | | 所在单位（学校）、职务 | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
| 家庭  主要  成员 | 姓名 | | | | | | 关系 | | 工作单位（学校） | | | | 政治面貌 | |
|  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | |  | |
|  | | | | | |  | |  | | | |  | |
| 备注 | | 女性报名者如在“三期”请在相应位置打钩： 怀孕期（ ）、产期（ ）、哺乳期（ ） | | | | | | | | | | | | |
| 承诺签名 | | 1. 以上填写信息情况属实。如有不符，责任自负。 2. 如被聘用，将按规定的时间及时报到。如与原单位发生人事（劳动）争议等事项，均由本人负责协商解决。   3、相应证书需提供原件及复印件。  签名： | | | | | | | | | | | | |