公开招聘报名须知

1. 招聘采用通过微信公众号填报个人简历信息，不接受现场报名和电子邮箱投递简历。
2. **每人只能申请一个职位，如果收到同一人员对多个职位的申请，将以最新的一条申请记录视为个人的应聘意愿。**
3. 扫描二维码后，点击关注进入南京高层人才中心公众号，即可看到本次招聘的图文消息，点击图文消息可查看本次招聘的简章及岗位列表。点击列表中的岗位名称进入职位详细说明页面，如果是初次访问中心公众号，点击该页面底部的发送简历按钮,根据提示完成注册登陆。如果已经登陆并完善了个人简历，点击该按钮即可完成报名。
4. 初次注册后登录可能出现提示登录成功后，又显示非法访问页面。只需返回公众号消息列表界面，点击图文消息中的链接重新进入，已经是在登录状态。
5. 填写个人简历信息和上传相关扫描件：个人简历信息请按要求填写完整，扫描件仅需提供身份证（有号码的一面）、1寸证件照、学历学位证书、职称和执业资格证书（请选择与报名职位相关度最高的一张证书）；不需要上传四六级外语考试证书、获奖证明材料、个人作品等相关材料。
6. 填写完个人简历信息和扫描件上传以后，请返回职位详细说明页面点击发送简历按钮，完成报名。
7. 如提交申请职位时简历未填写完成，请尽快到公众号下方菜单“移动服务”-“我的”个人中心中继续完善，申请无需撤回。
8. 报名完成后，请持续关注中心网站及公众号，我们将会通过微信公众号及时推送后续程序及时间安排。
9. 同时请留意本人手机短信，我们将会通过短信平台（025-83102799）发送短信通知网上初审结果、考试、现场资格审查等相关信息。收到短信后，请严格按照短信上的说明和时间要求回复，超过时限未收到回复将视为自动放弃本次应聘资格。

网络客服电话：025-83102777