**江苏开放大学招聘报名指南**

一、浏览器

建议使用谷歌浏览器、360浏览器（极速模式）

二、报名流程

**（一）注册个人账号**

注册账号为手机号码，密码为6位数字

**备注：注册成功后须在首页选择投递岗位且维护个人简历后可进入系统个人主页**

**（二）投递岗位**

选择首页【招聘岗位】菜单，查看所有在招岗位，仔细阅读岗位要求，选择需要投递的岗位，点击【在线投递】

备注：一人不能投递多岗，若选择岗位后需要更换投递岗位，返回首页，在 【所有岗位】 页面中，选择需要重新投递的岗位，点击 【在线投递】将直接覆盖之前选择的岗位，此时个人简历中的应聘岗位名称将替换为最新选择的岗位（简历提交前可随时更换岗位投递，若简历审核通过则不能换岗。未通过资格初审的应聘人员，在报名期内，可以改报符合资格条件的其他岗位）

**（三）填写个人简历**

1.请认真填写简历内容，确保简历内容真实有效；

2.填写过程中请即时保存，以防数据丢失；

3.照片处请上传近期二寸免冠正面彩照1张；

4.打\*号字段为必填信息，不填写将无法提交简历；

5.岗位名称和岗位代码根据投递的岗位自动带出且不可修改；

6.应届生请填写综合班级排名，非应届生请填写现工作单位，若没有请填写“无”；

7.学历经历请从高中毕业后填起；

8.工作经历处填写主要社会实践经历及工作经历；

9.论文及参与研究项目情况从近3年填写；

10.请在相对应的附件上传处上传以下佐证材料（拍照件或扫描件，要求内容清晰，如没有该项附件请跳至下一上传材料）

1. 身份证正反面
2. 硕士成绩单
3. 学历、学位证书（第一学历及最高学历的证书均需提供。若未毕业，可不提供硕士研究生的毕业证书）；如在国外取得学历学位的，须提供由教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》）。
4. 所在院校出具的省教育厅统一印制的《毕业生双向选择就业推荐表》
5. 专业技术职务任职资格证书
6. 职业技能等级证书
7. 英语及计算机等级证书
8. 教学及科研成果、奖励表彰证书等（公开发表的学术论文的杂志封面、目录、正文；科研项目及研究成果，提供项目结题证书；各类奖励表彰证书，个人创作的作品集等）
9. 岗位备注中有其他要求的需提供相关证明材料（如备注要求中共党员的岗位需提供党员证明）

11.填写结束并检查无误后，点击【提交】按钮 ，简历成功提交后将无法更改任何信息。

**（四）查看审核结果及笔面试信息**

1. 进入【个人中心】下方【本次应聘岗位】，查看投递岗位的审核信息结果。

2. 审核通过且在缴费时间段内，进入【个人中心】进行扫码缴费。

3. 进入【个人中心】上方【笔试信息】，查看投递岗位的笔试信息。通过审核且缴费成功后可打印笔试准考证。

4. 进入【个人中心】上方【专业技能测试信息】，查看投递岗位的专业技能测试信息。

5. 进入【个人中心】上方【录用结果】，查看投递岗位的录用信息。

**（五）查看公告信息及学校联系方式**

1. 在招聘系统首页右侧可查看学校发布的公告信息

2. 点击首页上方的“联系我们”可查看学校的联系人和联系方式

3. 在个人中心左下方也可查看联系方式